

<LEISTUNGSVERZEICHNIS>

<PAYROLL IM GESUNDHEITSWESEN>

Stand: <07.10.2009>

INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	2
Inhaltsverzeichnis	2
1 Einleitung	5
1.1 Vorstellung Auftraggeber	5
1.2 Eckdaten Auftragnehmer	6
1.2.1 Allgemeine Angaben	6
1.2.2 Kenndaten	6
1.2.3 Zertifizierungen	6
1.2.4 Referenzen	7
2 Leistungskatalog Payroll-System	8
2.1 Softwareübergreifende Merkmale	8
2.1.1 funktionsübergreifende Merkmale	8
2.1.2 Softwareergonomie	10
2.2 Personalverwaltung	10
2.2.1 Organisationsstruktur	10
2.2.2 Stammdatenerfassung	11
2.2.2.1 generelle Stammdatenerfassung	11
2.2.3 Funktionen	13
2.2.3.1 Vor- und nachgelagerte Systeme	13
2.2.3.2 Tarifwesen	13
2.2.3.3 Auswertungen / Statistiken	14
2.2.3.4 Standardberichte des Personalstamms	16
2.2.3.5 Eigene Abfragen / Berichte	17
2.2.3.6 Bescheinigungswesen (automatische Erstellung)	17
2.2.3.7 Gesetzliche Meldungen	18
2.2.3.8 Fehlzeitenverwaltung	19
2.3 Payroll	19
2.3.1 Abrechnung	19
2.4 Systemtechnische Anforderungen	23
2.4.1 Wartung und Service	23
2.4.2 Datensicherheit	23
2.4.3 technische Anforderungen	24

2.4.4	Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte	25
2.4.5	Verfügbarkeit und Antwortzeiten (ASP).....	25
2.4.6	Systemeinführung	26
2.4.6.1	Projektablauf	26
3	Kosten	27
3.1	inHouse	27
3.1.1	Einmalige Kosten	27
3.1.2	Laufende Kosten	27
3.2	ASP	27
3.2.1	einmalige Kosten	27
3.2.2	laufende Kosten	28
4	Bestätigung der wahrheitgemäßen Angaben	29

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Eckdaten Auftraggeber	5
Tabelle 2: Im Einsatz befindliche Systeme	5
Tabelle 3: Allgemeine Angaben	6
Tabelle 4: Kenndaten	6
Tabelle 5: Referenzkunden	7
Tabelle 6: funktionsübergreifende Merkmale	9
Tabelle 7: Softwareergonomie	10
Tabelle 8: Organisationsstruktur	10
Tabelle 9: Generelle Stammdatenerfassung	12
Tabelle 10: Vor- und nachgelagerte Systeme	13
Tabelle 11: Tarifwesen	14
Tabelle 12: Auswertungen / Statistiken	16
Tabelle 13: Standardberichte des Personalstamms	16
Tabelle 14: Eigene Abfragen / Berichte	17
Tabelle 15: Bescheinigungswesen (automatische Erstellung)	18
Tabelle 16: Gesetzliche Meldungen	19
Tabelle 17: Fehlzeitenverwaltung	19
Tabelle 18: Abrechnung	22
Tabelle 19: Wartung und Service	23
Tabelle 20: Datensicherheit	23
Tabelle 21: technische Anforderungen	25
Tabelle 22: Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte	25
Tabelle 23: Verfügbarkeit und Antwortzeiten	25
Tabelle 24: einmalige Kosten inHouse	27
Tabelle 25: laufende Kosten inHouse	27
Tabelle 26: einmalige Kosten ASP	27
Tabelle 27: laufende Kosten ASP	28

1 EINLEITUNG

1.1 VORSTELLUNG AUFTRAGGEBER

<<Auftraggeber>> beabsichtigt die Beschaffung eines Payroll-Systems. Das System soll bis zum <<Datum>> vollständig eingeführt werden / das bestehende System ablösen.

Kurzcharakteristika des Auftraggebers / Projektvorstellung aus Sicht des Auftraggebers:

Die Eckdaten des Auftraggebers gestalten sich wie folgt:

Eckdaten	Angaben
Anzahl Mitarbeiter	
Anzahl Personalabrechnungen	
Anzahl Pensionäre	
Anzahl Zivildienstleistende	
Anzahl FSJ	
Anzahl Mandanten des Payroll-Systems	
Anzahl Benutzer des Payroll-Systems	

Tabelle 1: Eckdaten Auftraggeber

Folgende Systeme befinden sich derzeit im Einsatz:

System	Produkt
Payroll-System	

Tabelle 2: Im Einsatz befindliche Systeme

1.2 ECKDATEN AUFTRAGNEHMER

1.2.1 Allgemeine Angaben

Eckdaten	Angaben
Name	
Anschrift	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Internetauftritt	
Inhaber	
Handelsregistereintrag	

Tabelle 3: Allgemeine Angaben

1.2.2 Kenndaten

Kenndaten	Angaben		
Gründungsjahr			
Sitz des Unternehmens			
Stammkapital			
Gesellschaftsform			
Sitz des Unternehmens			
Anzahl Niederlassungen			
Anzahl Mitarbeiter			
Am Markt tätig seit			
Kenndaten	2007	2008	2009
Anzahl Mitarbeiter			
Umsatz Gesamt			
Umsatz Payroll-System			
Anzahl Kunden Payroll-System			
Anzahl Neukunden Payroll-System			

Tabelle 4: Kenndaten

1.2.3 Zertifizierungen

Zertifizierung	Ja	Nein
GKV-Zertifikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<weitere>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte fügen Sie eine gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes / der Sozialversicherung bei.

1.2.4 Referenzen

Bitte nennen Sie bitte <<Anzahl>> Referenzkunden ihrerseits, die das angebotene System einsetzen und sich in räumlicher Nähe zu unserem Haus befinden.

Referenzkunde	Ansprechpartner

Tabelle 5: Referenzkunden

2 LEISTUNGSKATALOG PAYROLL-SYSTEM

Kürzel	Beschreibung
Ja	Die genannte Anforderung ist im System nach Einführung der Software / Abschluss des Projektes uneingeschränkt verfügbar
Mod.	Die Anforderung kann über eine Modifikation / Programmanpassung verfügbar gemacht werden. Sollte es sich bei dieser Modifikation / Programmanpassung um eine kostenpflichtige Zusatzleistung handeln, sind die Kosten zu nennen. Es ist ebenfalls ein Datum zu nennen, ab dem die Anforderung verfügbar sein wird
3RD	Die Anforderung kann über Software von Drittanbietern realisiert werden. Sollten an dieser Stelle zusätzliche Kosten anfallen (z.B. für Schnittstellen oder Software von Drittanbietern) sind diese ebenfalls zu nennen
Nein	Das System verfügt nicht über die gewünschte Anforderung und eine Realisierung in naher Zukunft ist nicht geplant

2.1 SOFTWAREÜBERGREIFENDE MERKMALE

2.1.1 funktionsübergreifende Merkmale

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Name des Gesamtproduktes					
Versionsnummer bei Auslieferung					
Markteinführung					
Eigenentwicklung?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
eingesetzte Programmiersprache					
eingesetzte Abfragesprache					
durchgängige Client-Server-Architektur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mandantenfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Syntaxfehler werden bei der Eingabe von Daten überprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vorbelegung von Mussfeldern, Definition von Vorschlagswerten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
zeitgleiches Zugreifen auf Daten durch mehrere Benutzer (Anzeigemodus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Speicherabfrage bei Verlassen einer Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abbruchfunktion ohne Ergebnisspeicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historie und Login werden dokumentiert und sind auswertbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Häufig benötigte Berichte werden als Standardberichte zur Verfügung gestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sämtliche im System hinterlegten Daten können in individuellen Berichten abgefragt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abschließende Layoutbearbeitung von Berichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

grundsätzliche Möglichkeit des Exports aller Daten zu MS-Excel bzw. MS-Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgabe von Berichten auf Drucker, Bildschirm und Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabelle 6: funktionsübergreifende Merkmale

2.1.2 Softwareergonomie

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
durchgängig einheitliche Benutzeroberfläche (z.B. einheitlicher Windows „look and feel“ oder einheitliche Web-Oberfläche etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
logischer und durchgängig strukturierter Programmaufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mögliche Anpassung des Programmlayouts an ein Corporate Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
intuitive Bedienung über Maus und Tastatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Symbolleisten zur einfachen Bedienung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vorschaufunktion für Druck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
modulbasierender Systemaufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufruf wichtiger Funktionen über Tastenkombinationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufruf wichtiger Funktionen über Tastenkombinationen (frei definierbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufruf benutzerspezifischer Funktionen über individuelle Shortcuts / Favoriten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eingabefehler werden mit verständlichen Dialogen und Meldungen abgefangen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Sicht auf Masken und Formulare ist anpassbar (generell und benutzerspezifisch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Das Blättern in Datensätzen ist auch mit dem Scrollrad der Maus möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alle Dialoge verfügen über eine integrierte Hilfe die direkt aus dem Dialog aufrufbar ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Das System bietet Schnittstellen, sodass Software von Drittanbietern einbezogen werden kann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Terminverwaltung mit Terminüberwachung und Wiedervorlagefunktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 7: Softwareergonomie

2.2 PERSONALVERWALTUNG

2.2.1 Organisationsstruktur

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Wie viele Stufen einer Organisationsstruktur sind im System abbildbar?					
Können alle Organisationsstufen einzeln und kumuliert ausgewertet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können die Organisationsstufen frei definiert und verwendet werden? (z.B. Abteilung, Berufsgruppe, Funktionsbezeichnung, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können alle Prozesse und Dokumenten je Organisationsstufe zugeordnet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 8: Organisationsstruktur

2.2.2 Stammdatenerfassung

2.2.2.1 generelle Stammdatenerfassung

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Grundsätzliches zur Stammdatenerfassung / -pflege					
einheitlich strukturierte Eingabe und Pflege der Stammdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
modulübergreifende, redundanzfreie Pflege der Stammdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatisierte Kontrolle der Eingabe (Mussfelder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schneller Aufruf wichtiger Stammdaten (frei definierbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es besteht die Möglichkeit, komplette Mitarbeiterstammsätze in andere Mandanten zu kopieren/verschieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einrichtung eines individuellen Workflows zur Mitarbeitererfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalnummer hat mindestens <<x>> Stellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalnummer kann frei gewählt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
alternativ kann das System eine (logisch sinnvolle) Personalnummer vorschlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Das System bietet die Möglichkeit der Zuordnung von Personalfällen in unterschiedliche Abrechnungsgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Löschung / Auslagerung kompletter Mitarbeiterstammsätze (redundanzfreie Archivierung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektronische Archivierung aller erstellter Auswertungen in der Datenbank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zugriff auf diese gespeicherten Daten über Suchbegriffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentation von Eingaben, sodass im Zweifelsfall eine Nachvollziehbarkeit gewährleistet wird (Protokollierung der Änderungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wiedereintritt von Mitarbeitern unter gleicher Personalnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historische Pflege der Aus- und Wiedereintritte mit Austrittsgrund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stammdatenerfassung / -pflege					
persönliche Daten (Personalnummer, Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand, Religion, Staatsangehörigkeit, Anschrift PLZ, Ort, Telefon, Telefax, E-Mail usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zur Sozialversicherung, Mehrfachbeschäftigung (Rentenversicherungsträger, Ärzteversorgungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zum Tarif (Tarifart, Gruppe, Stufe, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kinderangaben zur Berechnung des Kindergeldes (Name, Geburtsdatum, Grund Kindergeld, Bescheinigung von bis...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitangaben (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Angaben zur höherwertigen Tätigkeit (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben Entgeltumwandlung / Direktversicherung / Unterstützungskasse / Pensionskasse- / fond (mehrfach pro Personalfall) (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zur Steuerberechnung (...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zu (tarifunabhängigen) festen Be- und Abzügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zur Kostenstelle / Dienstart / Kostenträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei Verteilung auf mehrere Kostenstellen findet eine 100%-Prüfung statt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zu Bankverbindungen (Überweisung Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bankverbindungen müssen mehrfach pro Personalfall hinterlegbar sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zur Schwerbehinderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Altersteilzeitangaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hinterlegung detaillierter Organisationsmerkmale (Berufsgruppe, Funktionsbezeichnung, Klinik, Abteilung, Sachgebiet usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die einzelnen Organisationsmerkmale sind frei definierbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anlage von Praktikanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anlage von Zivildienstleistenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anlage von Mitarbeitern im Freiwilligen Sozialen Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Führung eines Schwerbehindertenverzeichnisses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hinterlegung variabel definierbarer Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitfolgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
spezielle Stammdatenerfassung / -pflege					
Zweitwohnsitz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mobiltelefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schulische Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sprachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
weitere Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
frei definierbare Zusatzfelder (auswertbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historie					
Historische Daten sind im jeweiligen Stammdatensatz direkt anzeigbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tagegenaue Erfassung der Datensätze zumindest in den relevanten Masken (auch im voraus / rückwirkend)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 9: Generelle Stammdatenerfassung

2.2.3 Funktionen

2.2.3.1 Vor- und nachgelagerte Systeme

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Import-Schnittstellen					
Bewertete Daten aus dem Dienstplan übergeben? <<Dienstplan-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewertete Daten aus der Zeitwirtschaft übergeben? <<Zeitwirtschafts-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dienstplan-Schnittstelle bidirektional? (Übernahme von Stammdaten in den Dienstplan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewertete Daten aus der Zeiterfassung übernehmen? <<Zeiterfassungs-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewertete Daten aus der Telefonanlage übergeben? <<Telefonanlage>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewertete Daten aus dem Kantinen-Abrechnungsprogramm übergeben? <<Kantinen-Abrechnungsprogramm>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Export-Schnittstellen					
nach Word (inkl. Serienbriefeffunktion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nach Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nach Open Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ASCII- bzw. csv-Datei mit frei definierbarem Trennzeichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Schnittstellen					
Übergabe der Abrechnungsdaten an das Personal-Controlling-System (integriert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übergabe der Abrechnungsdaten an das Personal-Controlling-System (Schnittstelle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übergabe der Abrechnungsdaten an das Finanzbuchhaltungs-System? <<FiBu-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<<weitere>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 10: Vor- und nachgelagerte Systeme

2.2.3.2 Tarifwesen

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Tarifkonforme Abrechnung folgender Tarife					
TVöD (insbesondere „Besonderer Teil Krankenhäuser“, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TV-Ärzte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AVR-Caritas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BAT-VKA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BMTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BBesG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TV-L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TV-V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<<weitere>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<<weitere>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<<weitere>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Haustarifverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verwaltung von Mitarbeitern ohne Tarifzuordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges					
Durch wen erfolgt die Tarifpflege?					
Ist die Tarifpflege im Falle der Pflege durch den Anbieter mit den Wartungsgebühren abgedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bietet das System eine automatische Tarifüberleitung in einen neuen Tarif (z.B. BAT zu TVöD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tarifsplitting (Bezahlung nach 2 unterschiedlichen Tarifen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle Tarifwerke gleichzeitig nutzbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bezahlung nach Ost- und Westtarifen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Abwicklung von Tariferhöhungen, Höherstufungen, Höhergruppierungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewährungsaufstieg abbildbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Höhergruppierung durch automatisch erstellte Vorschlagsliste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 11: Tarifwesen

2.2.3.3 Auswertungen / Statistiken

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Allgemeines					
Sind die nachfolgenden Statistiken im Standard enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Pflege der nachfolgenden Auswertungen / Statistiken mit den Wartungsgebühren abgedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auswertungen / Statistiken					
vierteljährliche Verdiensterhebung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienststrukturhebung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalstandstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fluktuationsstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vollkräftestatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausfallzeitenstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zuwendungsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnungsliste Altersteilzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Berechnungsgrundlage Altersteilzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitskostenstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berufsgenossenschaftsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Krankenhausstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abstimmliste Finanzamt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufschlagsermittlungsprotokoll (für Urlaubs- und Krankenlohnaufschlag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Barzahlerliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berufsgenossenschaftsauswertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEVO-DEÜV-Meldungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEVO-DEÜV-Protokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstattungsträger Anschreibung Jahresbeitrags- erstattung (Behindertenabrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstattungsträger Sonderauswertung (Behin- dertenabrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstattungsträgerliste (Behindertenabrech- nung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Festsetzungsblatt höherwertige Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geburtstags- / Jubiläumliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GFB-Meldungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hinweisliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jahresarbeitsentgelt-Prüfliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jahreslohnkonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenbeteil. Behinderte / Jugendl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenstellenstammliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenstellenübersicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenstellenverteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Krankenkassen-Beitragsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Krankenkassen-Beitragsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste der ausgef. Abzüge / Direktversicherun- gen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste Datenträgeraustausch / Überweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lohn- und Gehaltsjournal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lohnartenübersicht monatlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteuerbescheinigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Magnetband-Begleitzettel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Magnetband Inhaltsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pfändungs-Kontennachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prüfliste der Lohnsteuerbescheinigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rapport zum DEÜV-Bestand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schwerbehindertenstatistik mit Schnittstelle zu Rehadat Elan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SV-Liste Behinderte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Umlageliste U1 / U2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Urlaubs- und Zuwendungsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Urlaubsrückstellungsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ZVK-Liste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ZVK-Meldungen und Meldeliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 12: Auswertungen / Statistiken

2.2.3.4 Standardberichte des Personalstamms

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Eingruppierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einmalige Abzüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einmalige Zulagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fehlzeiten je Kostenstelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fehlzeitenstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenstellenverteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenzusammenstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lohnkonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Permanente Abzüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Permanente Zulagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pfändung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonderlohnkonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sozialversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Steuerdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Urlaubskarte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
variable Lohnartenliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zusatzversorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 13: Standardberichte des Personalstamms

2.2.3.5 Eigene Abfragen / Berichte

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Verfügbarkeit eines Abfragegenerators	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mittels Abfragegenerator muss es möglich sein, gängige Listen selber zu erstellen (Anschriftenliste, Austrittsliste, Eintrittsliste, Geburtstagsliste, Gehaltsaufstellung usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alle Datenbankfelder sind auswertbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selektion der Daten nach benutzerdefinierten Kriterien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Definition der Selektion kann als Abrufdatei hinterlegt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeiten mit Formeln und Rechenoperationen wie Subtrahieren, Multiplizieren, Summe etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Daten können als Liste ausgegeben werden oder in anderen Programmen weiterverarbeitet werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gestaltung von Berichtslayouts (z.B. Kopf- und Fußzeile, Abstände, Gruppenwechsel etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einarbeitung von Formeln und Filtern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Festlegung der Formatierung (z.B. Schrift und Abstände)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 14: Eigene Abfragen / Berichte

2.2.3.6 Bescheinigungswesen (automatische Erstellung)

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Allgemeines					
Sind die nachfolgenden Bescheinigungen im Standard enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Pflege der nachfolgenden Auswertungen / Statistiken mit den Wartungsgebühren abgedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bescheinigungen					
Arbeitsbescheinigung gem. § 312 SGB III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkommenserklärung für den sozialen Wohnungsbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung zur Berechnung von Krankengeld, Verletztengeld / Übergangsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeits- und Zwischenbescheinigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigungen für Arbeitslosenhilfe Angehöriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung für Berufsausbildungshilfe Angehöriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung für Gerichte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkommenserklärung für den sozialen Wohnungsbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung zur Verdienstaussfallentschädigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung gem. Bundessozialhilfegesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verdienstbescheinigung für Unterhaltsvor-schussangelegenheiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Erzie-hungsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Kin-dertagesbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausbildungsbescheinigung zur Vorlage beim Arbeitsamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdienstbescheinigung zur Berechnung von Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bescheinigung über Nebeneinkommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 15: Bescheinigungswesen (automatische Erstellung)

2.2.3.7 Gesetzliche Meldungen

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
ELENA					
Ist das Abrechnungs-System in der Lage die Arbeitgebermeldung an die Agentur für Arbeit ab dem 01. Januar 2010 durchzuführen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sozialversicherung (ITSG-zertifiziert)					
Automatische Erstellung der Meldungen zu Sozialversicherungen nach dem DEÜV-Meldeverfahren (Alle Meldegründe müssen unterstützt werden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datenübermittlung der Meldungen mittels DAKOTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Erstellung der Beitragsnachweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datenübermittlung der Beitragsnachweise mittels DAKTOTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteueranmeldung / Lohnsteuerabrechnung					
Erstellung der Lohnsteueranmeldungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datenübermittlung der Lohnsteueranmeldung mittels ELSTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstellung einer Lohnsteuerabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zusatzversorgung					
Erstellung der Meldung für <<ZVKs bzw. VBL>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datenübermittlung der Meldung an die <<ZVKs bzw. VBL>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berufsgenossenschaft (ab 2009)					
Erstellung der Meldung für die Berufsgenossen-schaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datenübermittlung an die Berufsgenossen-schaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstellung und Datenübermittlung von:					
Schwerbehindertenstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verdiensterhebung / vierteljährliche Ver-dienststrukturerhebung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Krankenhausstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Tabelle 16: Gesetzliche Meldungen

2.2.3.8 Fehlzeitenverwaltung

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Definition von Fehlzeitenarten (Krankheit mit / ohne Lohnfortzahlung, Urlaub bezahlt / unbezahlt, Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Den jeweiligen Fehlzeitenarten hinterliegen Definitionen, die den gesetzlichen / tariflichen Gegebenheiten gerecht werden und somit automatisch bestimmte Berechnungen abgeleitet werden (Fristenüberwachung, Berücksichtigung des Entgeltfortzahlungsgesetz, Krankenaufschlag, Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hinterlegung von Folgeerkrankungen mit Zuordnung möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
grafische Darstellung der Fehlzeiten als Kalender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übernahme der Fehlzeiten aus dem Dienstplanprogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 17: Fehlzeitenverwaltung

2.3 PAYROLL

2.3.1 Abrechnung

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Allgemeines zur Abrechnung					
Abrechnung verschiedener Abrechnungsgruppen zu unterschiedlichen Abrechnungsterminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DIN-A4 Abrechnungsformular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
je Rückrechnungsmonat neues Abrechnungsformular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung für aktuelle Abrechnung und Rückrechnungsmonate kumuliert auf einer Abrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Freie definierbare Textfelder auf dem Abrechnungsformular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auf dem Abrechnungsformular können automatisch Warnhinweise nach bestimmten Kriterien angedruckt werden (z.B. Lohnsteuerkarte fehlt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalfälle können beliebig oft abgerechnet werden (Einzelabrechnung, Testabrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mehrere Abrechnungen für einen Abrechnungszeitraum (Zweitabrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bei Eingabe zeitlich zurückliegender Daten wird automatisch eine Rückrechnung für den betroffenen / die betroffenen Personalfälle ausgelöst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rückrechnungsfähigkeit für mindestens <<x>> Monate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rückrechnungen können für einzelne Personalfälle manuell angestoßen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei ausgelösten Rückrechnungen werden Meldungen (DEÜV, ZVK usw.) automatisch korrigiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auswertungen und Statistiken können sowohl auf Basis der Rückrechnungswerte als auch auf Basis der ursprünglichen Werte gedruckt werden (Zahlmonat, Wirkungsmonat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung von Auszubildenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung von Zivildienstleistenden / Freiwilliges Soziales Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung von Praktikanten / Aushilfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstellung der dtaus-Datei(en) zur Auszahlung der Gehälter, Sozialversicherungsbeiträge, Direktversicherungen usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erstellung der SEPA-Datei(en) zur Auszahlung der Gehälter, Sozialversicherungsbeiträge, Direktversicherungen usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen für Betriebsprüfungen werden vom Payroll-System abgedeckt (gdpdu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pfändungsabrechnung inkl. Zinsberechnung und Ausdruck eines Pfändungsspiegels nach gesetzlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sachpfändung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unterhaltspfändung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Darlehensabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatischer Übertrag von Überzahlungen in den Folgemonat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung der Schwerbehindertenausgleichs-abgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatische Ermittlung des Urlaubsanspruchs nach tariflichen / gesetzlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatische Höherstufung nach tariflichen Gegebenheiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung von Rückforderung bei Ausscheiden eines Mitarbeiters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Es besteht die Möglichkeit eine Netto-auf-Brutto Hochrechnung durchzuführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung					
Berechnung der Vergütungsbestandteile anhand der tariflichen, gesetzlichen und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alle Vergütungsbestandteile können als Brutto oder Nettolohnarten eingegeben werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatische Ermittlung des VL-AG-Anteils gemäß Tarif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vergütungszulagen, soweit diese aufgrund von gesetzlichen Vorschriften oder tariflichen Vereinbarungen allgemein zu zahlen sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Berechnung sonstiger Tariflicher Zulagen (z.B. Urlaubsabgeltung, Übergangsgeld, Sterbegeld)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anteilige Kürzung bei Eintritt / Austritt / Unterbrechung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Berechnung von Zulagen bei hinterlegter höherwertiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übernahme und Berechnung der zahlungsrelevanten Dienste aus dem Dienstplanprogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übernahme und Berechnung der zahlungsrelevanten Vergütungsbestandteile aus dem Zeiterfassungssystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung der manuell eingegebenen variablen Daten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Ermittlung des Krankengeldzuschusses auf Basis der Fehlzeitenverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ortszuschlagsberechnung inkl. Ehegattenanteil / Konkurrenzregelung / Kinderanteil / Kindererhöhungsbetrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung Ballungsraumzulage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fußnotenzulage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung des Zuschusses zum Mutterschaftsgeld auf Basis Mutterschutzangaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung des Urlaubsgeldes / des 13. Monatsgehalt einzelner Tarife	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung von Urlaubs- und Krankenlohnauflagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung von Mitarbeitern in Altersteilzeit nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatische Berechnung von Sonderzahlungen und Jubiläumsgeldzahlungen nach tariflichen Gegebenheiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Berücksichtigung von „geldwerten Vorteilen“ (z.B. Dienstwagen) nach Eingabe der dafür relevanten Daten (Kaufpreis, km-Leistung etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teilmonatsberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung des sozialversicherungspflichtigen Brutto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung des steuerpflichtigen Brutto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung des ZVK-pflichtigen Brutto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung der Gegebenheiten der einzelnen Bundesländer (Kirchensteuer, Kammerbeiträge etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Möglichkeit der Gehaltsvorschau für Mitarbeiter, wenn eine Änderung im Bezug auf die Beschäftigung ansteht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung Netto-Abzüge wie Miete, Darlehen, Vorschuss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung Steuer- und SV- freie Bezüge wie Mutterschaftsgeld oder Aufstockung Altersteilzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Steuerberechnung					
Lohnsteuerberechnung erfolgt nach Tabelle A oder B inkl. Zusatztable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
automatische Berechnung Lohnsteuerjahresausgleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Automatische Ermittlung Kirchensteuer anhand Steuerangaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Berechnung Solidaritätszuschlag anhand Steuerangaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berechnung von Steuerpflicht für Sonn- Feiertags und Nachtzuschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sozialversicherung					
Pflicht und freiwillige Beiträge zur Sozialversicherung werden automatisch berechnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Märzklauseel wird berücksichtigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatisierte Pflege / Einspielung der Beitragsatzdatei der Krankenkassen für die Sozialversicherer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pflege der Krankenkassen wird vom Auftragnehmer übernommen (Beitragsätze, Fusionen von Krankenkassen usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung der Beitragsbemessungsgrenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beitragsberechnung nach den gesetzlichen Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beitragsberechnung für Einmalzahlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beitragsberechnung für Geringverdiener / Beitragsberechnung Pauschalbeiträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beitragsberechnung für Mehrfachbeschäftigte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung privat Versicherter und Berechnung des Arbeitgeberzuschusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung der Ärzteversorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vollständige Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen des §23c SGB IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zusatzversorgung					
Abrechnung verschiedener Zusatzversorgungskassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung der Umlage und der zusätzlichen Beiträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung B11-Grenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ermittlung des fiktiven ZVK-Brutto inkl. Urlaubslohnaufschlag und Krankengeldbezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abrechnung von VBLU und VBL inkl. erforderlicher Jahresauswertungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Freiwillige Höherversicherung bei VBLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jahresabstimmung mit den Zusatzversorgungskassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 18: Abrechnung

2.4 SYSTEMTECHNISCHE ANFORDERUNGEN

2.4.1 Wartung und Service

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
zentrale Hotline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Besetzungszeit der Hotline					
gibt es einen optionalen 24-Stunden 7-Tage/Woche Service?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind die Kosten für die Hotline mit den Wartungsgebühren abgedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In welcher Form werden Anforderungen des Kunden entgegengenommen und ggf. realisiert?					
Wie erfolgt eine Releaseeinspielung?					
Ist ein Kunden-Servicetool verfügbar, über das der Kunde erledigte / offene Servicefälle einsehen kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist eine Online-Fernwartung gegeben? In welcher Form?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Welche Reaktionszeiten werden seitens des Auftragnehmers zugesichert? (ggf. Klassifiziert nach Fehlerklassen)					
Welche maximalen Ausfallzeiten werden vom Auftragnehmer zugesichert?					

Tabelle 19: Wartung und Service

2.4.2 Datensicherheit

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
In welchem Turnus findet die Datensicherung statt?					
Auf welchem Medium wird gesichert?					
Welchen Zeitraum deckt die Datenarchivierung ab?					

Tabelle 20: Datensicherheit

2.4.3 technische Anforderungen

Merkmale	Ja	Nein
Client		
Betriebssystem		
Windows Vista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows XP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmauflösung		
Minimum		
Empfohlen		
Prozessor		
Minimum		
Empfohlen		
Arbeitsspeicher		
Minimum		
Empfohlen		
Festplattenkapazität		
Minimum		
Empfohlen		
Netzwerkanbindung		
Minimum		
Empfohlen		
Server		
Betriebssystem		
Windows Server 2003 / 32 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Server 2003 / 64 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Server 2007 / 32 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Server 2007 / 64 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VMWare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmauflösung		
Minimum		
Empfohlen		
Prozessor		
Minimum		
Empfohlen		
Arbeitsspeicher		
Minimum		

Empfohlen	
Festplattenkapazität	
Minimum	
Empfohlen	
Netzwerkanbindung	
Minimum	
Empfohlen	
Datenbank	
My-SQL	<input type="checkbox"/>
MS-SQL	<input type="checkbox"/>
Oracle	<input type="checkbox"/>
Andere	

Tabelle 21: technische Anforderungen

2.4.4 Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
frei konfigurierbare Zugriffsrechte über einzelne Mitarbeiter, Gruppen und Rollen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Benutzern können beliebig viele Rollen zugewiesen werden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rollen können beliebig viele Rechte zugewiesen werden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zugriffsrechte können bis auf Feldebene bestimmt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrechte können bis auf Dialogebene bestimmt werden.
Zugriffsrechte können auf Basis von Lesen, Schreiben, Ausführen, Ändern und Löschen für Benutzer/Gruppen/Rollen gesetzt werden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 22: Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte

2.4.5 Verfügbarkeit und Antwortzeiten (ASP)

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Im Rahmen einer <<Anzahl>>-prozentigen Systemverfügbarkeit ist das Payroll-System an allen Tagen des Jahres verfügbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die maximale Ausfallzeit Datenbankkomponenten darf <<Anzahl>> Minuten nicht überschreiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 23: Verfügbarkeit und Antwortzeiten

2.4.6 Systemeinführung

2.4.6.1 Projektablauf

Bitte skizzieren Sie den von Ihnen angestrebten Projektablauf für die Einführung des Payroll-Systems.

Anforderung	Ja	Nein	Bemerkung
Kann die Installation und die Parametrierung vollständig vom Auftragnehmer übernommen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kann die Datenmigration aus dem bestehenden Payroll-System vollständig und verlustfrei durch den Auftragnehmer übernommen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können die Schulungen und/oder Seminare die zum Betrieb der Software nötig sind vollständig durch den Auftragnehmer geleistet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Auftragnehmer in der Lage die Projektdokumentation und umfassende Schulungunterlagen zu liefern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bitte geben Sie den frühestmöglichen Termin für den Produktivstart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3 KOSTEN

3.1 INHOUSE

3.1.1 Einmalige Kosten

Leistung	Preis in €
Lizenzpreise	
<<Payroll-System>>	EUR
Summe Lizenzpreise	EUR
weitere einmalige Kosten	
Projektleitung	EUR
Datenmigration	EUR
Installation	EUR
Parametrierung / Customizing	EUR
Schulungen	EUR
Reisekosten	EUR
Summe	EUR
Gesamtsumme einmalige Kosten	EUR

Tabelle 24: einmalige Kosten inHouse

3.1.2 Laufende Kosten

Modul	Lizenzpreis	Wartungssatz	Wartung monatlich	Wartung jährlich
Payroll-System	EUR	<x> %	EUR	EUR
Gesamt				

Tabelle 25: laufende Kosten inHouse

3.2 ASP

3.2.1 einmalige Kosten

Leistung	Preis in €
einmalige Kosten	
Projektleitung	EUR
Datenmigration	EUR
Installation	EUR
Parametrierung / Customizing	EUR
Schulungen	EUR
Reisekosten	EUR
Summe	EUR
Gesamtsumme einmalige Kosten	EUR

Tabelle 26: einmalige Kosten ASP

3.2.2laufende Kosten

Modul	Anzahl Personalfälle	ASP-Fallpreis	ASP-Preis monatlich
Payroll-System	<x>	EUR	EUR
Gesamt			

Tabelle 27: laufende Kosten ASP

4 BESTÄTIGUNG DER WAHRHEITGEMÄßEN ANGABEN

Hiermit bestätigen wir, dass die im Rahmen des Leistungsverzeichnisses getätigten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Weiterhin bestätigen wir, dass alle positiv beantworteten Fragen und der Kostenkalkulation und Punkt 3 berücksichtigt wurden.

Ort und Datum

Unterschrift