

<LEISTUNGSVERZEICHNIS>

< ZEITWIRTSCHAFT UND PERSONALEINSATZPLANUNG>

< ÖFFENTLICHER DIENST>

Stand: <Muster vom 02.12.2009>

INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	2
1 Einleitung	5
1.1 Vorstellung Auftraggeber	5
1.2 Eckdaten Auftragnehmer	6
1.2.1 Allgemeine Angaben	6
1.2.2 Kenndaten	6
1.2.3 Zertifizierungen	6
1.2.4 Referenzen	7
2 Leistungskatalog Time-Management-System	8
2.1 Softwareübergreifende Merkmale	8
2.1.1 funktionsübergreifende Merkmale	8
2.1.2 Softwareergonomie	10
2.2 Merkmale Software	11
2.2.1 Allgemeines	11
2.2.2 Merkmale Software Zeitwirtschaft	11
2.2.3 Merkmale Software Personaleinsatzplanung	13
2.2.4 Zeiterfassung	19
2.2.5 Statistiken / Auswertungen	20
2.2.6 Suchfunktion	20
2.2.7 Verschiedenes	21
2.2.8 Schnittstellen	21
2.2.9 Employee-Self-Service (Webportal)	22
2.3 Systemtechnische Anforderungen	22
2.3.1 Wartung und Service	22
2.3.2 Datensicherheit	23
2.3.3 technische Anforderungen	23
2.3.4 Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte	24
2.3.5 Verfügbarkeit und Antwortzeiten (ASP)	25
2.3.6 Systemeinführung	25
3 Kosten	27

3.1	inHouse	27
3.1.1	Einmalige Kosten	27
3.1.2	Laufende Kosten	27
3.2	ASP	27
3.2.1	einmalige Kosten	27
3.2.2	laufende Kosten	28
4	Bestätigung der wahrheitgemäßen Angaben	29

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Eckdaten Auftraggeber	5
Tabelle 2: Im Einsatz befindliche Systeme	5
Tabelle 3: Allgemeine Angaben	6
Tabelle 4: Kenndaten	6
Tabelle 5: Referenzkunden	7
Tabelle 6: funktionsübergreifende Merkmale	9
Tabelle 7: Merkmale Software Allgemein	11
Tabelle 8: Merkmale Software Zeitwirtschaft	13
Tabelle 9: Merkmale Software Personaleinsatzplanung	19
Tabelle 10: Statistiken / Auswertungen	20
Tabelle 11: Suchfunktion	21
Tabelle 12: Verschiedenes	21
Tabelle 14: Schnittstellen	21
Tabelle 16: Wartung und Service	22
Tabelle 17: Datensicherheit	23
Tabelle 18: technische Anforderungen	24
Tabelle 19: Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte	24
Tabelle 20: Verfügbarkeit und Antwortzeiten	25
Tabelle 21: einmalige Kosten inHouse	27
Tabelle 22: laufende Kosten inHouse	27
Tabelle 23: einmalige Kosten ASP	27
Tabelle 24: laufende Kosten ASP	28

1 EINLEITUNG

1.1 VORSTELLUNG AUFTRAGGEBER

<<Auftraggeber>> beabsichtigt die Beschaffung eines Time-Management-Systems. Das System soll bis zum <<Datum>> vollständig eingeführt werden / das bestehende System ablösen.

Kurzcharakteristika des Auftraggebers / Projektvorstellung aus Sicht des Auftraggebers:

Die Eckdaten des Auftraggebers gestalten sich wie folgt:

Eckdaten	Angaben
Anzahl Mitarbeiter	
Anzahl Benutzer (Mitarbeiter Personalabteilung, Pflegedienstleitung ect.) des PEP-Systems	
Anzahl Benutzer (Mitarbeiter die den Self-Service nutzen) des PEP-Systems	
Anzahl zugehöriger Häuser	
Anzahl Stationen gesamt	
Anzahl Stationen je Haus	

Tabelle 1: Eckdaten Auftraggeber

Folgende Systeme befinden sich derzeit im Einsatz:

System	Produkt
Time-Management-System	

Tabelle 2: Im Einsatz befindliche Systeme

1.2 ECKDATEN AUFTRAGNEHMER

1.2.1 Allgemeine Angaben

Eckdaten	Angaben
Name	
Anschrift	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Internetauftritt	
Inhaber	
Handelsregistereintrag	

Tabelle 3: Allgemeine Angaben

1.2.2 Kenndaten

Kenndaten	Angaben		
Gründungsjahr			
Sitz des Unternehmens			
Stammkapital			
Gesellschaftsform			
Sitz des Unternehmens			
Anzahl Niederlassungen			
Anzahl Mitarbeiter			
Am Markt tätig seit			
Kenndaten	2007	2008	2009
Anzahl Mitarbeiter			
Umsatz Gesamt			
Umsatz Time-Management-System			
Anzahl Kunden Time-Management-System			
Anzahl Neukunden Time-Management-System			

Tabelle 4: Kenndaten

1.2.3 Zertifizierungen

Zertifizierung

Bitte fügen Sie eine gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bei.

1.2.4 Referenzen

Bitte nennen Sie bitte <<Anzahl>> Referenzkunden ihrerseits, die das angebotene System einsetzen und sich in räumlicher Nähe zu unserem Haus befinden.

Referenzkunde	Ansprechpartner

Tabelle 5: Referenzkunden

2 LEISTUNGSKATALOG TIME-MANAGEMENT-SYSTEM

Kürzel	Beschreibung
Ja	Die genannte Anforderung ist im System nach Einführung der Software / Abschluss des Projektes uneingeschränkt verfügbar
Mod.	Die Anforderung kann über eine Modifikation / Programmanpassung verfügbar gemacht werden. Sollte es sich bei dieser Modifikation / Programmanpassung um eine kostenpflichtige Zusatzleistung handeln, sind die Kosten zu nennen. Es ist ebenfalls ein Datum zu nennen, ab dem die Anforderung verfügbar sein wird
3RD	Die Anforderung kann über Software von Drittanbietern realisiert werden. Sollten an dieser Stelle zusätzliche Kosten anfallen (z.B. für Schnittstellen oder Software von Drittanbietern) sind diese ebenfalls zu nennen
Nein	Das System verfügt nicht über die gewünschte Anforderung und eine Realisierung in naher Zukunft ist nicht geplant

2.1 SOFTWAREÜBERGREIFENDE MERKMALE

2.1.1 funktionsübergreifende Merkmale

Nr	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.1.1.1	Name des Gesamtproduktes					
2.1.1.2	Aktuelle Versionsnummer					
2.1.1.3	Markteinführung des Produktes					
2.1.1.4	Eigenentwicklung? (Ja/Nein)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
2.1.1.5	eingesetzte Programmiersprache					
2.1.1.6	eingesetzte Abfragesprache					
2.1.1.7	durchgängige Client-Server-Architektur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.8	Mandantenfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.9	Syntaxfehler werden bei der Eingabe von Daten überprüft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.10	Vorbelegung von Mussfeldern, Definition von Vorschlagswerten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.11	Drag-And-Drop-Funktionalität des PEP-Systems	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.12	zeitgleiches Zugreifen auf Daten durch mehrere Benutzer (Anzeigemodus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.13	Speicherabfrage bei Verlassen einer Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.14	Abbruchfunktion ohne Ergebnisspeicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.15	Historie und Login werden dokumentiert und sind auswertbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.16	Häufig benötigte Berichte werden als Standardberichte zur Verfügung gestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.17	Sämtliche im System hinterlegten Daten können in individuellen Berichten abgefragt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.18	Abschließende Layoutbearbeitung von Berichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.1.19	grundsätzliche Möglichkeit des Exports aller Daten zu MS-Excel bzw. MS-Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.1.20	Ausgabe von Berichten auf Drucker, Bildschirm und Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 6: funktionsübergreifende Merkmale

2.1.2 Softwareergonomie

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.1.2.1	Anmeldung nur über Passwort möglich, bei mehrmaliger falscher Passworteingabe Sper- rung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.2	Aufforderung zur Passwortänderung nach vorgegebener Zeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.3	Nach Anmeldung erscheint Bearbeitungs- maske, weitere Funktionen sind wählbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.4	Bildschirmaufteilung durch User veränderbar (Aus- und Einblendungen möglich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.5	Bildschirmabbildung gibt Papierform wieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.6	durchgängig einheitliche Benutzeroberfläche (z.B. einheitlicher Windows „look and feel“ oder einheitliche Web-Oberfläche etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.7	logischer und durchgängig strukturierter Programmaufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.8	mögliche Anpassung des Programmlayouts an ein Corporate Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.9	intuitive Bedienung über Maus und Tastatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.10	Symbolleisten zur einfachen Bedienung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.11	Vorschaufunktion für Druck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.12	modulbasierender Systemaufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.13	Aufruf wichtiger Funktionen über Tastenkombi- nationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.14	Aufruf wichtiger Funktionen über Tastenkombi- nationen (frei definierbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.15	Aufruf benutzerspezifischer Funktionen über individuelle Shortcuts / Favoriten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.16	Eingabefehler werden mit verständlichen Dialogen und Meldungen abgefangen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.17	Die Sicht auf Masken und Formulare ist anpass- bar (generell und benutzerspezifisch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.18	Das Blättern in Datensätzen ist auch mit dem Scrollrad der Maus möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.19	Alle Dialoge verfügen über eine integrierte Hilfe die direkt aus dem Dialog aufrufbar ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.20	Alle Dialoge verfügen über eine Online-Hilfe die direkt aus dem Dialog aufrufbar ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.21	Das System bietet Schnittstellen, sodass Software von Drittanbietern einbezogen werden kann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2.22	Terminverwaltung mit Terminüberwachung und Wiedervorlagefunktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2 MERKMALE SOFTWARE

2.2.1 Allgemeines

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.1.1	Wie viele Stufen einer Organisationsstruktur sind im System abbildbar?					
2.2.1.2	Können alle Organisationsstufen einzeln und kumuliert ausgewertet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.3	Erfassungen in der Personaleinsatzplanung /Lohn und Gehalt sind automatisch übernehmbar (keine Doppelerfassungen notwendig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.4	Einheitliche Stammdatenbasis mit Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.5	Zeitkorridore individuell festlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.6	Anlegen von Arbeitszeitkonten (quantitativ, zeitlich) pro Mitarbeiter (Ober- und Untergrenze festlegbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.7	Kalender für mehrere Jahre im Voraus eingeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.8	Automatische Fortschreibung des Kalenders ohne manuelle Anpassung der Feiertage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.9	Automatische Umstellung der Sommer- / Winterzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.10	Unterbrechung der Arbeit im PEP-System und Arbeit in anderen Programmen ohne Datenverlust möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.11	PC schaltet nach z.B. 3 Minuten der Nichtbenutzung auf Anmeldemaske um/ab (Angabe der Minuten ab wann Abschaltung variabel einstellbar und Möglichkeit der Ausschaltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.1.12	Gewährleistung des Datenschutzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 7: Merkmale Software Allgemein

2.2.2 Merkmale Software Zeitwirtschaft

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.2.1	Erfassung der täglichen Anwesenheit pro Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.2	am Bildschirm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.3	durch maschinelles Erfassungssystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.4	über Datentransfer Arbeitszeiterfassungsgeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.5	Freie Gestaltung und Zuordnung von Arbeitszeitmodellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.6	Massendatenerfassung / -bearbeitung zur kurz- und langfristigen Anpassung von geplanten Diensten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.7	Mehrschicht-Betrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.8	Übergabe der Salden an u. Urlaubskonten an ZE-Terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.9	Periodenabschlüsse (Tages-Monats-Jahresabschluss)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.10	Rückrechnung in definierter Tiefe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.2.11	Batchfähigkeit aller Abrechnungs- und Auswertungsfunktionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.12	Fehlzeiten und Urlaubsübersicht über mehrere Jahre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.13	Maschinelle Erfassung von angeordneten Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.14	Maschinelle Erfassung von Freizeitausgleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.15	Dialogorientierte Erfassung von Fehlzeiten nach Fehlzeitenarten differenziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.16	Maschinelle Verwaltung von Schicht- und Dienstplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.17	Terminüberwachung für alle personalrelevanten Sachverhalte (z.B. Arbeitserlaubnis, Mutterschutz, Probezeit ect.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.18	Maschinelle Vergabe der Personal-Nr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.19	Maschinelle Vergleiche zwischen Soll- und Ist- Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.20	Verwaltung von Arbeitszeitmodellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.21	Maschinelle Ermittlung der Zeiten und Zeitzuschläge für unstetige Bezüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.22	Maschinelle Erstellung der Unterlagen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Formblätter für Urlaub u. Krankheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.23	Erstellung der o.g. Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.24	als Druckausgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.25	auf maschinellem Datenträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.26	Maschinelle Übergabe der lohnrelevanten Daten in die Personaldatenverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.27	Arbeitszeiterfassung auch ohne zwingende Hinterlegung eines Sollsichtenplans je Mitarbeiter möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.28	Maschinelle Ermittlung der persönlichen Urlaubsansprüche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.29	Personenbezogene Ausfallzeitkonten nach mindestens 25 Kriterien (Urlaub, Krankheit, Mutterschaft etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.30	Personenbezogene Auswertungen nach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.31	Urlaubsanspruch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.32	Bestehender Resturlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.33	Urlaubslisten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.34	Folgende Zeitarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.35	Anwesenheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.36	Abwesenheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.37	Vertretung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.38	Gleitzeitarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.39	Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.2.40	Bereitschaftsdienststunden (in den verschiedenen Abstufungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.41	Rufbereitschaftsdienstzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.42	Zeitzuschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.43	personenbezogene Sollarbeitszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.44	Abbildung tagesübergreifender Schichten und Zuordnung der Buchung zur richtigen Schicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.45	Arbeitszeitverletzungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.46	Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.47	Sicherung der korrekten Abrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.48	Automatische Übergabe von zuschlagspflichtigen Zeiten an Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.49	Automatische Abrechnung der Bereitschaftsdienste - Übergabe an Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.50	Automatische Abrechnung der Rufbereitschaftsdienste - Übergabe an Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2.51	Automatische Berechnung der Schicht und Wechselschichtzulagen nach Manteltarifverträgen öffentlicher Dienst (Rückrechnungsmöglichkeit) - Übergabe an Lohn und Gehalt (Möglichkeit hausinterner Abweichungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 8: Merkmale Software Zeitwirtschaft

2.2.3 Merkmale Software Personaleinsatzplanung

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.3.1	Gesamte Periode auf PEP sichtbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.2	Ansicht vorherige und folgende Dienstpläne, blättern möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.3	Farbige Kennzeichnung der Sonn- und Feiertage und Vorfesttage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.4	pro Mitarbeiter 3-zeilige Anzeige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.5	Möglichkeit des Ausblendens einzelner Zeilen und Spalten / Button für Gestaltung (nur 1 Zeile, 1 Spalte sichtbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.6	Personaleinsatzplanung mit allen Mitarbeitern ist auf dem Bildschirm anzeigbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.7	Manuelle Aufnahmemöglichkeit eines Mitarbeiters ohne Übernahme an Lohn und Gehalt (für unentgeltliche Praktikanten, die nicht über Personalabteilung angelegt werden müssen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.8	Reihenfolge der Mitarbeiter beeinflussbar (Stationsleitung, stv. Stationsleitung) - Rang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.9	einzelne Mitarbeiter ausblendbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.10	Anzeige der Qualifikation der Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.11	Anzeige des prozentualen Arbeitsverhältnisses des Mitarbeiters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.12	Anzeige Kurzinformation zum Dienst (Ist/Soll, Dienstart, Von-Bis, Pause)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.13	Anzeige Fehlerprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.14	Anzeige Warnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.15	Anzeige Verabschiedungsinformationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.16	Anzeige Änderungsprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.17	Anzeige der Mindestbesetzung der Station (mit Qualifikation), Möglichkeit des Ausschaltens (über Button)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.18	Hinweis bei Über- oder Unterbesetzung im Tag- und Nachtdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.19	Darstellung der täglichen Stationsbesetzung aller Schichten mit Qualifikationsniveau - im Vergleich Mindestbesetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.20	Legende der Symbole auf dem Personaleinsatzplan (Rollfenster)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.21	Bereitschaftsdienste im Personaleinsatzplan ersichtlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.22	Rufbereitschaftsdienste im Personaleinsatzplan ersichtlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.23	Bereitschaftsdienstplan für Station/ Abteilung pro Monat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.24	Rufbereitschaftsdienstplan für Station/ Abteilung pro Monat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.25	Anzahl der Planungswochen frei wählbar (z.B. x Wochen / Monat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.26	Erstellung von Musterdienstplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.27	Erstellung von Dienstzyklen (z.B. Mitarbeiter arbeitet Mo - Mi Frühdienst, an jd. zweiten Wochenende im Nachtdienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.28	Vorplanung des Personaleinsatzplan mit Anzeige der Soll- und Ist-Stunden, Restguthaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.29	Bei Planung automatische Aktualisierung der Ist-Stunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.30	Bei Vorplanung farbliche Unterscheidung der abgerechneten Guthabenstunden (Vormonat/Vorperiode) und der voraussichtlichen Guthabenstunden mit Einberechnung des laufenden und der folgenden Monate/Perioden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.31	Warnhinweis bei widersprüchlichen oder rechtswidrigen Eintragungen (entsprechend der hinterlegten Vorgaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.32	Möglichkeit trotz Warnhinweis die Eintragung vorzunehmen (Ausnahmegenehmigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.33	Bei Dienst-Vorplanung Übersicht Stationsbesetzung (Summe der Mitarbeiter) auf dem Bildschirm im Vordergrund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.34	lange Vorausplanung (z.B. 1 Jahr) möglich - Zeitraum variabel festlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.35	Urlaubsplanung über längere Zeit (z.B. 18 Monate) Übernahme in Monatsdienstpläne - Zeitraum variabel festlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.36	Personaleinsatzplanwünsche geschützt eintragbar - jedoch veränderbar - Button für Wünsche - mit farbllichem Eintrag in Original-Personaleinsatzplan - veränderbar und Genehmigung durch Stationsleitung (Wünsche von jedem Mitarbeiter eintragbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.37	Erstellung von mitarbeiterbezogenen Personaleinsatzplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.38	Übersicht mitarbeiterbezogenen Dienstpläne über längeren Zeitraum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.39	Terminplanung, Stationsleitungs-/ Teambesprechungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.40	Möglichkeit Dienstbefreiungen zu differenzieren - auch stundenweise Fortbildungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.41	Möglichkeit bei Teilzeitkräften prozentuale Anrechnung der Dienstbefreiung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.42	Verschiedene Arbeits-/Dienstzeiten hinterlegbar, Pause auszustempeln oder automatisch abzuziehen, Möglichkeit bei nicht genommer Pause mit Begründung gutzuschreiben (Zeitkorridor und Pausenzeit festlegbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.43	alle gesetzlichen und tariflichen Regelungen wie z.B. MuSchG, Manteltarifverträge öffentlicher Dienst, ArbZRG hinterlegbar (Warnhinweis bei Übertretung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.44	abweichende hausindividuelle Regelungen hinterlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.45	Pro Tag/Symbol x Zeichen möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.46	Symbole für Klinik, Abteilung, Station festlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.47	Definition der Symbole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.48	Festlegung der maximalen Anzahl der Nachtarbeitsstunden am Stück (Warnhinweis bei Überschreitung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.49	Hauspezifische Gegebenheiten hinterlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.50	Regionale und hauspezifische Feiertagsregelungen eintragbar, auch Teilzeitkräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.51	Darstellung der individuellen Arbeitszeit der Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.52	Bereitschaftsdienste - verschiedene Zeiten hinterlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.53	Anzahl der maximalen Bereitschaftsdienste hinterlegbar - bei Überschreitung Hinweis - Ausnahmeregelung möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.54	Bereitschaftsdienste - ersichtlich welche Stufe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.55	Bei Bereitschaftsdienststufe C - nächster Tag muss frei sein - Warnhinweis bei Überschreitung - Ausnahmeregelung möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.56	Rufbereitschaftsdienste - verschiedene Zeiten hinterlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.57	Schülereinsätze: Vorabplanung der Schülereinsätze hinterlegbar, Schüler erscheinen automatisch mit Einsatzzeitraum auf den geplanten Stationen im Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.58	Plus- und Minusstunden der Schüler werden von einem zum anderen Einsatz übertragen (bei Stationswechsel - auch innerhalb eines Monats - automatischer Übertrag der aktuellen Plus-, und Minusstunden auf die folgende Station)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.59	Blockunterrichte und Einzelschultage werden hinterlegt und erscheinen automatisch im entsprechenden Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.60	Fremdeinsätze und Urlaubstage werden hinterlegt und erscheinen automatisch im entsprechenden Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.61	Pkt. 75. - 78. gilt ebenso für die Lehrgangsteilnehmer der Fachweiterbildung Anästhesie und Intensivpflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.62	Korrekturlauf für PDL (Plausibilitätsprüfungen) vor Genehmigung des Personaleinsatzplanes, Möglichkeit Fehler zu markieren (farblich), über Button zur Überarbeitung an Station zurückzuschicken, Korrekturlauf auch mehrmals möglich, nach endgültiger Genehmigung Farbänderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.63	Dienst-Vorplanung wird ab angegebenem Datum, nach Genehmigung durch PDL, zum IST-Plan, danach Veränderung im Sollplan nur noch durch Key-User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.64	Protokollierung von Änderungen nach Genehmigung/Bestätigung des Soll-Personaleinsatzplanes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.65	Vergleich/Übersicht der Besetzung mehrerer Stationen (z.B. in Form einer Matrix), mit Angabe der Mindestbesetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.66	Einsatz eines Mitarbeiters auf 2 oder mehreren Stationen während einer Schicht - Erfassung/Darstellung möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.67	Planung und Einsatz von Aushilfen - auch stundenweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.68	Planung und Einsatz von kranken Mitarbeitern mit stundenweisem Arbeitsversuch (und farbliche Kennzeichnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.69	Berechnung der Sollarbeitszeit des jeweiligen Monats Voll- und Teilzeitkräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.70	Bei Änderung der Personaleinsatzplanes automatische Abänderung der IST-Stunden und Folgepläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.71	Berechnung und Änderung der Sollzeit bei unbezahlttem Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.72	Berechnung von ausbezahlten Überstunden und Änderung des Stunden-Guthabens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.73	Krankheit ohne Lohnfortzahlung - wenn in Personalabteilung gebucht - automatische Übernahme in Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.74	Mutterschutz (Erziehungsurlaub), wenn Eingabe in Personalabteilung - automatische Übernahme in Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.75	Mitarbeiter in der Elternzeit erscheinen nicht im Personaleinsatzplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.76	Urlaub, Krankheit wird von Station eingegeben; wurde dies in der Personalabteilung gebucht Überschreibung/Änderung nicht mehr möglich (Sperrung) (z.B. Vorplan kleine Buchstaben - nach Buchung Großbuchstaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.77	Berechnung des tariflichen Urlaubsanspruchs für das laufende Kalenderjahr (auch bei Arbeitsänderung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.78	Berechnung des tariflichen Urlaubsanspruchs bei Kündigung, Neueinstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.79	Berechnung des tariflichen Urlaubsanspruchs bei Mutterschutz, Übernahme Resturlaub nach Elternzeit möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.80	Berechnung Resturlaub aktuell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.81	Urlaub verfällt fristgemäß lt. Manteltarifvertrag öffentlicher Dienst, Übernahme von Resturlaub in das neue Kalenderjahr möglich, Genehmigung durch PDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.82	Berechnung des Zusatzurlaubes nach dem Schwerbehindertengesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.83	Berechnung des Zusatzurlaubes nach geleisteten Nachtarbeitsstunden im Vorjahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.84	Abrechnung des Soll- und Habenkontos, Guthaben am Ende eines Monats/Tages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.85	Berücksichtigung der Sommer-/ Winterzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.86	Abgeltung Bereitschaftsdienst in Freizeit und finanziell möglich (auch beides möglich, z.B. Wochenende in Freizeit, Werktage ausbezahlen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.87	Reduzierung der Bereitschaftsdienste, wenn Arbeitszeit in Bereitschaftszeit hineingeht (hausindividuell)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.88	Abgeltung Rufbereitschaftsdienst in Freizeit und finanziell möglich (auch beides möglich, z.B. Wochenende in Freizeit, Werktage ausbezahlen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.89	Zurückliegender Monat nur bis (Datum) abzurechnen/zu bearbeiten (Zugangsberechtigungen - Möglichkeit durch PDL zu bearbeiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.90	nach Abrechnung, Sperre den Personaleinsatzplan zu bearbeiten (Bearbeitung durch PDL möglich - Zugangsberechtigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.91	Berechnung des Guthabens der Stunden - für jeden Mitarbeiter einzusehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.92	Erstellung mitarbeiterbezogener Zuschlagslisten für jeden einzelnen Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.93	Vielzahl (mindestens 100) PEP-Modelle hinterlegbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.94	Änderungen sind nach Zeitpunkt und Person identifizierbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.95	Abbildung von Ampelkonten., z.B. für Gleitzeit. Tagesaktuelle Information für Mitarbeiter und Vorgesetzte über den Status der Ampelphase.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.96	Berechnung und Anzeige von Personalsummen nach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.97	Vormonat Stunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.98	Soll-Stunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.99	Ist-Stunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.100	Saldo-Stunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.101	Gesamtsaldo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.102	Bereitschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.103	Resturlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.104	Krankheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.105	Vorfest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.106	Monat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.107	Plus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.108	Minus (rot)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.109	Freizeitausgleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.110	Angeordnete Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.111	Mitarbeiterdaten für Personaleinsatzplanung:					
2.2.3.112	Name, Vorname(n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.113	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.114	Anschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.115	Personalnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.116	Telefonnummer (dienstlich, privat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.117	Namenskürzel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.118	Eintrittsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.119	Austrittsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.120	Eingruppierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.121	Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.122	Datum des Examens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.123	Tagewoche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.124	Stellenanteil (prozentuale Anzeige)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.125	Dienstzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.126	Urlaubsanspruch (tariflicher Urlaub, Zusatzurlaub)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.127	Beurlaubung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.128	Probezeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.129	Schwangerschaftsdaten / Mutterschutzzeiten / Elternzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.3.130	Behinderung (Grad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.131	Einsatzort (Station / Bereich / ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.132	Fort- und Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.133	Sonderausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.134	Bereitschaftsdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.135	Rufbereitschaftsdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3.136	Nachtwache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 9: Merkmale Software Personaleinsatzplanung

2.2.4 Zeiterfassung

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.4.1	Möglichkeit der Einbindung einer Zeiterfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.2	vollständig integriertes Zeiterfassungssystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.3	Erfassung über:					
2.2.4.4	Terminals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.5	biometrisches Identifikationsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.6	Arbeitsplatz-PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.7	Telefon und Handy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.8	PDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.9	Welche Terminals werden unterstützt?					
2.2.4.10	Möglichkeit der Buchung von Abwesenheitszeiträumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.11	ONLINE oder OFFLINE Fähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.12	Kappungen pro Dienst /Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.13	Kappungen täglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.14	Kappungen wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.15	Kappungen monatlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.16	Kappungen jährlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.17	Rundungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.18	Mischverhältnis ZE und Nicht Stempler im System abbildbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.19	Personenbezogene Zeiterfassungsausweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.20	berührungslos einsetzbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.21	multifunktional einsetzbar als	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.22	Mitarbeiterausweis / Identitätskarte (mit Bild)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.23	bargeldloses Zahlungsmittel (z.B. für Kantine, Mitarbeiterereinkauf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4.24	Zutrittskontrolle /- Berechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.5 Statistiken / Auswertungen

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.5.1	Pro Tag/Woche/Jahr/mehrere Jahre mitarbeiter-, stations-, abteilungsbezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.2	Personalbestandsstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.3	Ausfallstatistiken gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.4	Ausfall - Krankheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.5	Ausfall - Krankheit stundenweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.6	Ausfall - Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.7	Ausfall - Personalratstätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.8	Ausfall - unbezahlter Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.9	Ausfall - Dienstbefreiungen unterteilt in verschiedene Bereiche (Fortbildungen intern-extern), auch stundenweise Fortbildungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.10	Ausfall Teilbereiche kumuliert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.11	Aushilfstätigkeit - auch stundenweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.12	Erfassung der Aushilfen (Anzahl gearbeiteter Tage/Stunden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.13	Überstundenübersicht/-statistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.14	Übersicht ausbezahlte Überstunden/Mehrarbeitsstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.15	Rückwirkende Übersicht über gearbeitete Feiertage/MA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.16	Rückwirkende Übersicht der geleisteten Nachtdienste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.17	Teilnahme an Fortbildungen - ersichtlich pro Mitarbeiter / Station / Fortbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.18	Schichtzulagenstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.19	Qualifikationsstatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5.20	Übersicht von Mitarbeiterinnen im Mutterschutz, Elternzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 10: Statistiken / Auswertungen

2.2.6 Suchfunktion

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.6.1	Erstellen einer Geburtstagsliste, Glückwünsche über PC auf die jeweilige Station senden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.6.2	Erstellen von Telefonlisten MA/Pflege/Station...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.6.3	Erstellen von Adressenlisten Pflege/Station/best. Kenntnisse/Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.6.4	Erstellung einer Jubiläumsliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.2.6.5	Suchfunktion nach bestimmten Kenntnissen/Kriterien (z.B. MA mit Kinästhetik-Kurs, ...) stationsbezogen/klinikbezogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.6.6	Urlaubslisten/-übersicht/aktuelle Resturlaubstage pro Station/Abteilung/Klinik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 11: Suchfunktion

2.2.7 Verschiedenes

	Anforderung	Ja	Mod	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.7.1	Prüffunktion, dass Mitarbeiter nicht über Arbeitsvertragsende eingeplant werden kann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.2	Personaldaten werden in der Personalabteilung eingegeben bzw. geändert, Stammdaten können übernommen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.3	Personaldaten dürfen vom Pflegedienst nicht verändert werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.4	Für Aushilfen sind notwendige Angaben/Daten enthalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.5	Darstellung der Verfügbarkeit eines Mitarbeiters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.6	Kontrolle der Bruttopersonalkosten pro Mitarbeiter/Station/Abteilung/berufsgruppenbezogen/Schicht/PEP/gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.7	Graphische Darstellungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7.8	Farbdarstellungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 12: Verschiedenes

2.2.8 Schnittstellen

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.8.1	Schnittstelle zu Fibu <<Fibu-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.8.2	Schnittstelle zu Lohn und Gehalt<<Payroll-System>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.8.3	Bidirektionale Schnittstelle zum Personalinformationssystem bzw. Payroll-System (Anlage und Pflege von Personalfällen auch im PEP / Zweitwirtschafts-System möglich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.8.4	integrierte Lösung des PEP-Systems und des Personalinformationssystems ohne Schnittstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.8.5	Übergabe der abrechnungsrelevanten PEP-Daten (Zeitarten, Fehlzeiten) an das Abrechnungssystem, sodass diese tarif- und gesetzeskonform abgerechnet werden können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 13: Schnittstellen

2.2.9 Employee-Self-Service (Webportal)

	Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
2.2.9.1	Mitarbeiter können über das Mitarbeiterportal ihre Dienstpläne einsehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.9.2	Urlaub und geplante Fehlzeiten können vom Mitarbeiter hinterlegt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.9.3	Workflow-Genehmigungsverfahren für Urlaub und geplante Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.9.4	Einsicht in weitere Auskünfte wie Zeitguthaben, Einsatzplan, Abweichungsprotokoll, Fehltagelender usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 SYSTEMTECHNISCHE ANFORDERUNGEN

2.3.1 Wartung und Service

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
zentrale Hotline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Besetzungszeit der Hotline					
gibt es einen optionalen 24-Stunden 7-Tage/Woche Service?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind die Kosten für die Hotline mit den Wartungsgebühren abgedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In welcher Form werden Anforderungen des Kunden entgegengenommen und ggf. realisiert?					
Wie erfolgt eine Releaseeinspielung?					
Ist ein Kunden-Servicetool verfügbar, über das der Kunde erledigte / offene Servicefälle einsehen kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist eine Online-Fernwartung gegeben? In welcher Form?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Welche Reaktionszeiten werden seitens des Auftragnehmers zugesichert? (ggf. Klassifiziert nach Fehlerklassen)					
Welche maximalen Ausfallzeiten werden vom Auftragnehmer zugesichert?					

Tabelle 14: Wartung und Service

2.3.2 Datensicherheit

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
In welchem Turnus findet die Datensicherung statt?					
Auf welchem Medium wird gesichert?					
Welchen Zeitraum deckt die Datenarchivierung ab?					

Tabelle 15: Datensicherheit

2.3.3 technische Anforderungen

Merkmal	Ja	Nein
Client		
Betriebssystem		
Windows Vista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows XP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmauflösung		
Minimum		
Empfohlen		
Prozessor		
Minimum		
Empfohlen		
Arbeitsspeicher		
Minimum		
Empfohlen		
Festplattenkapazität		
Minimum		
Empfohlen		
Netzwerkanbindung		
Minimum		
Empfohlen		
Server		
Betriebssystem		
Windows Server 2003 / 32 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Server 2003 / 64 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows Server 2007 / 32 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Windows Server 2007 / 64 bit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VMWare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildschirmauflösung		
Minimum		
Empfohlen		
Prozessor		
Minimum		
Empfohlen		
Arbeitsspeicher		
Minimum		
Empfohlen		
Festplattenkapazität		
Minimum		
Empfohlen		
Netzwerkanbindung		
Minimum		
Empfohlen		
Datenbank		
My-SQL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS-SQL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oracle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere		

Tabelle 16: technische Anforderungen

2.3.4 Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
frei konfigurierbare Zugriffsrechte über einzelne Mitarbeiter, Gruppen und Rollen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Benutzern können beliebig viele Rollen zugewiesen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rollen können beliebig viele Rechte zugewiesen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zugriffsrechte können bis auf Feldebene bestimmt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zugriffsrechte können auf Basis von Lesen, Schreiben, Ausführen, Ändern und Löschen für Benutzer/Gruppen/Rollen gesetzt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 17: Nutzerverwaltung und Zugriffsrechte

2.3.5 Verfügbarkeit und Antwortzeiten (ASP)

Anforderung	Ja	Mod.	3RD	Nein	Bemerkung
Im Rahmen einer <<Anzahl>>-prozentigen Systemverfügbarkeit ist das Bewerbermanagement-System an allen Tagen des Jahres verfügbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die maximale Ausfallzeit Datenbankkomponenten darf <<Anzahl>> Minuten nicht überschreiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabelle 18: Verfügbarkeit und Antwortzeiten

2.3.6 Systemeinführung

2.3.6.1 Projektablauf

Bitte skizzieren Sie den von Ihnen angestrebten Projektablauf für die Einführung des Bewerbermanagement-Systems.

Anforderung	Ja	Nein	Bemerkung
Kann die Installation und die Parametrierung vollständig vom Auftragnehmer übernommen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kann die Datenmigration aus dem bestehenden Bewerbermanagement-System vollständig und verlustfrei durch den Auftragnehmer übernommen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können die Schulungen und/oder Seminare die zum Betrieb der Software nötig sind vollständig durch den Auftragnehmer geleistet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Auftragnehmer in der Lage die Projektdokumentation und umfassende Schulungsun-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

terlagen zu liefern?

Bitte geben Sie den frühestmöglichen Termin für
den Produktivstart

3 KOSTEN

3.1 INHOUSE

3.1.1 Einmalige Kosten

Leistung	Preis in €
Lizenzpreise	
<<Bewerbermanagement-System>>	EUR
Summe Lizenzpreise	EUR
weitere einmalige Kosten	
Projektleitung	EUR
Datenmigration	EUR
Installation	EUR
Parametrierung / Customizing	EUR
Schulungen	EUR
Reisekosten	EUR
Summe	EUR
Gesamtsumme einmalige Kosten	EUR

Tabelle 19: einmalige Kosten inHouse

3.1.2 Laufende Kosten

Modul	Lizenzpreis	Wartungssatz	Wartung monatlich	Wartung jährlich
Time-Management-System	EUR	<x> %	EUR	EUR
Gesamt				

Tabelle 20: laufende Kosten inHouse

3.2 ASP

3.2.1 einmalige Kosten

Leistung	Preis in €
einmalige Kosten	
Projektleitung	EUR
Datenmigration	EUR
Installation	EUR
Parametrierung / Customizing	EUR
Schulungen	EUR
Reisekosten	EUR
Summe	EUR
Gesamtsumme einmalige Kosten	EUR

Tabelle 21: einmalige Kosten ASP

3.2.2laufende Kosten

Modul	Anzahl Personalfälle	ASP-Fallpreis	ASP-Preis monatlich
Time-Management-System	<x>	EUR	EUR
Gesamt			

Tabelle 22: laufende Kosten ASP

4 BESTÄTIGUNG DER WAHRHEITGEMÄßEN ANGABEN

Hiermit bestätigen wir, dass die im Rahmen des Leistungsverzeichnisses getätigten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Weiterhin bestätigen wir, dass alle positiv beantworteten Fragen und der Kostenkalkulation und Punkt 3 berücksichtigt wurden.

Ort und Datum

Unterschrift

Weitere Informationen

TDS AG
<Bereich>

Konrad-Zuse-Straße 16
D-74172 Neckarsulm

Telefon +49 7132.366-01
Telefax +49 7132.366-1000

info@tds.de
www.tds.de